附件2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 编号： |  |
|  | | | | |
| 国家市场监督管理总局 | | | | |
| 食品快速检测方法立项申请书 | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 项目名称： |  | | | |
| 项目负责人： | （签字） | | | |
| 申报单位： | （盖章） | | | |
| 联系方式： |  | | | |
| 执行期限： |  | | | |
|  | | | | |
| 国家市场监督管理总局 | | | | |

填报说明

1. 申请书正文部分统一用宋体小四号字填写。正文（包括标题）行距为1.5倍。凡不填写的内容，请用“无”表示。

2. 外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

3. 申报单位名称需与公章一致，申报部门对申请材料的真实性、完整性负责。申报的盖章扫描版需与电子版一致。

4.“执行期限”请按照实际研究所需填写时间，一般为1年。

5. 经费预算按照实际研究所需经费填写。“专项经费”为总局食品抽检司下拨的研究经费，“自筹经费”为方法研制单位可自行筹款用于该研究的经费。请注明是否可以开具正式发票。

食品快速检测方法立项申请书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 方法名称 | XXXXX的快速检测 XX法 | | | | | | | |
| 制定或修订 | □制定 □修订 | | | 被修订方法号 | | | |  |
| 项目申报单位  基本情况  （必填） | 单位名称：  地址：  单位性质（公益一类事业单位、公益二类事业单位等）：  项目负责人：  联系电话:  电子邮箱：  微信号： | | | | | | | |
| 参与单位  （按照先后顺序） | 序号 | 单位名称 | | | | 单位性质 | | |
| 1 |  | | | |  | | |
| 2 |  | | | |  | | |
| **一、立项申请的必要性** | | | | | | | | |
| 拟解决的食品安全问题 |  | | | | | | | |
| 立项背景和必要性 |  | | | | | | | |
| 国际同类标准和国内相关法规标准及参考比方法情况 |  | | | | | | | |
| 对产业可能产生的影响及社会风险分析 |  | | | | | | | |
| **二、前期工作基础及经费预算** | | | | | | | | |
| 申报单位及参与单位在申报领域的研究基础 |  | | | | | | | |
| 是否有成熟的食品快检产品以及市场使用情况（包括是否为监管急需检测方法） |  | | | | | | | |
| 对相关食品快检产品准确性开展的验证情况 |  | | | | | | | |
| 项目负责人研制国家标准及食品快速检测方法情况 | 方法名称 | | 牵头/参与 | | 合同签订日期 | | 验收日期或方法编号（如有延期情形请注明。） | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| 此次申报项目的食品快速检测方法（草案）及编制说明（草稿） | （可另附页） | | | | | | | |
| 经费成本预算（万元） | （请注明是否可开具发票） | | | | | | | |
| 项目经费使用计划 |  | | | | | | | |